

全国中等职业学校会计专业学业水平测试

分析报告

全国财政职业教育教学指导委员会

中职财经类专业教学指导委员会

二〇二〇年三月

说 明

为深入贯彻《国务院关于加快发展现代职业教育的决定》精神，落实教育部《关于深化职业教育教学改革全面提高人才培养质量的若干意见》及《教育部办公厅关于建立职业院校教学工作诊断与改进制度的通知》要求，发挥学业水平测试在教育教学工作中的指导作用，切实加强全国职业院校专业建设和专业教学工作，提升学生专业技能，增强学生就业创业能力，2016年7月，全国财政职业教育教学指导委员会下发了《关于在中职业学校中开展会计专业学业水平测试的通知》（财指委【2016】1号），在全国中职财经类专业教学指导委员的领导下开展全国会计专业学业水平测试（以下简称会计专业普测）。

会计专业普测采取自主练习与统一测试相结合的办法，学校自行选择不同科目进行练习，在此基础上组织统一普测。测试后通过对成绩的多维度分析，协助学校完善质量监控与保证体系，推动专业教学标准落地，促进全国中等职业学校会计专业教学质量不断提高。

目录

第一篇 测试基本情况	4
(一) 测试安排	4
1. 测试对象	4
2. 测试时间	4
3. 测试依据	4
4. 测试形式	4
5. 测试科目	4
6. 命题原则	4
(二) 测试情况	5
第二篇 基础课程测试 results 分析	8
(一) 测试成绩	8
(二) 成绩分布	8
1. 会计基础	8
2. 财经法规	9
3. 会计电算化	10
4. 财务会计	11
5. 会计技能	12
(三) 知识点得分率分析	13
1. 会计基础	13
2. 财经法规	15
3. 会计电算化	18
4. 财务会计	20
5. 会计技能	22
(四) 四年普测数据对比	24
1. 测试情况对比	24
第三篇 测试能力要求	27
(一) 会计基础	27
(二) 财经法规与会计职业道德	28
(三) 会计电算化	28
(四) 企业会计实务 (财务会计)	28
(五) 会计手工技能	29
第四篇 教学建议	31
(一) 会计基础	31
(二) 财经法规与会计职业道德	32
(三) 会计电算化	32
(四) 企业会计实务 (财务会计)	33
(五) 会计手工技能	34

第一篇 测试基本情况

（一）测试安排

1. 测试对象

2018年度会计专业在校学生。学校按班级为单位，统一组织学生参加。

2. 测试时间

2019年1月1日-2019年12月31日

3. 测试依据

以《中等职业学校专业教学标准（试行）》和财政部颁布的会计法律法规及相关财税政策文件为命题基本依据。主要考核学生专业基础知识、基本技能以及职业素养与职业能力。

4. 测试形式

各参与学校在本校计算机机房内，采用互联网云平台远程网络条件下的无纸化测试。

5. 测试科目

《会计基础》、《财经法规与会计职业道德》（以下简称：财经法规）、《会计电算化》、《企业财务会计》、《会计手工技能》（以下简称：会计技能），及各省市个性需求测试。

6. 命题原则

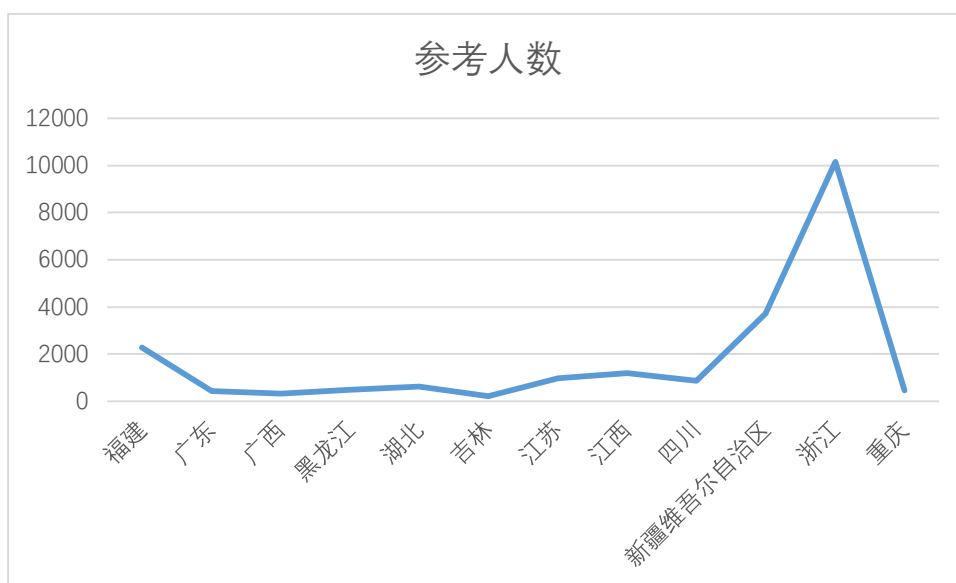
每套试卷满分 100 分(手工技能满分 150 分)，考试时间 60 分钟(手工技能考试时间 90 分钟)。测试试卷是依据全国中等职业学校会

计、会计电算化专业教学标准命题，每个科目均有 4 套试卷，测试时随机抽取一套，每套试卷难易程度、试题量、分值、考核知识点基本一致。测试能力要求依据专业教学标准对课程教学要求确定，尽量覆盖教学内容的基本知识和技能。

（二）测试情况

本次学业水平测试的有 12 个省、共 98 所学校参加测试，总共测试 280 场，21752 人次。

序号	省份名称	参考人数	考试场次
1	福建	2281	11
2	广东	430	1
3	广西	333	2
4	黑龙江	491	12
5	湖北	639	13
6	吉林	214	3
7	江苏	967	7
8	江西	1202	45
9	四川	870	11
10	新疆维吾尔自治区	3710	86
11	浙江	10147	85
12	重庆	468	4
	合计	21752	280

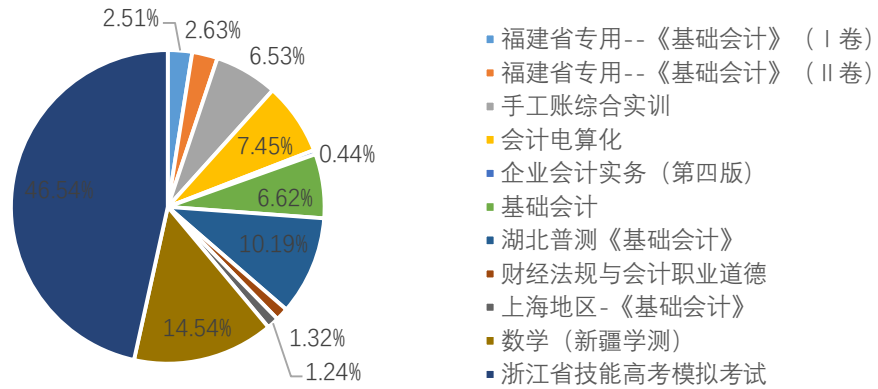


具体科目和参与测试情况不计省份如下表所示：

测试科目统计表

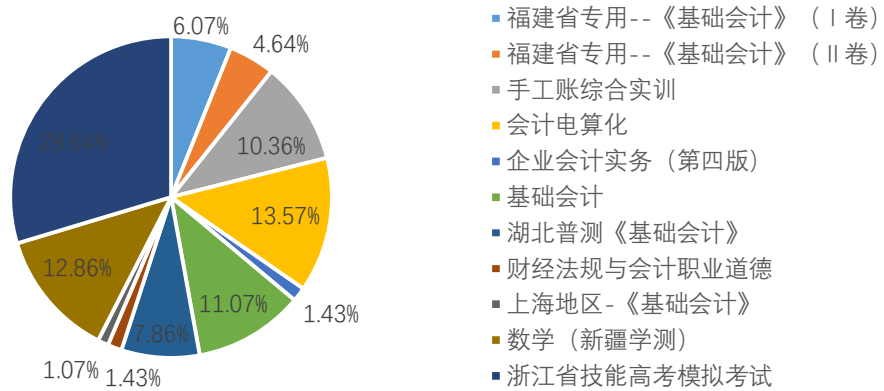
科目名称	场次	占比	人次	占比
福建省专用--《初级会计》 (I卷)	17	6.07%	545	2.51%
福建省专用--《初级会计》 (II卷)	13	4.64%	571	2.63%
手工账综合实训	29	10.36%	1420	6.53%
会计电算化	38	13.57%	1620	7.45%
企业会计实务(第四版)	4	1.43%	96	0.44%
初级会计	31	11.07%	1440	6.62%
湖北普测《初级会计》	22	7.86%	2217	10.19%
财经法规与会计职业道德	4	1.43%	287	1.32%
上海地区-《初级会计》	3	1.07%	270	1.24%
数学(新疆学测)	36	12.86%	3162	14.54%
浙江省技能高考模拟考试	83	29.64%	10124	46.54%
总计	280 场次		21752 人次	

人数占比



测试科目人次统计图

场次占比



测试科目场次统计图

第二篇 基础课程测试结果分析

（一）测试成绩

将测试成绩按科目，在分值60分以下、60-80分、80分(会计技能分值90分以下、90-120分、120分)以上的区间分别统计各省分布的人数及平均分，形成各省测试成绩分段统计表。

（二）成绩分布

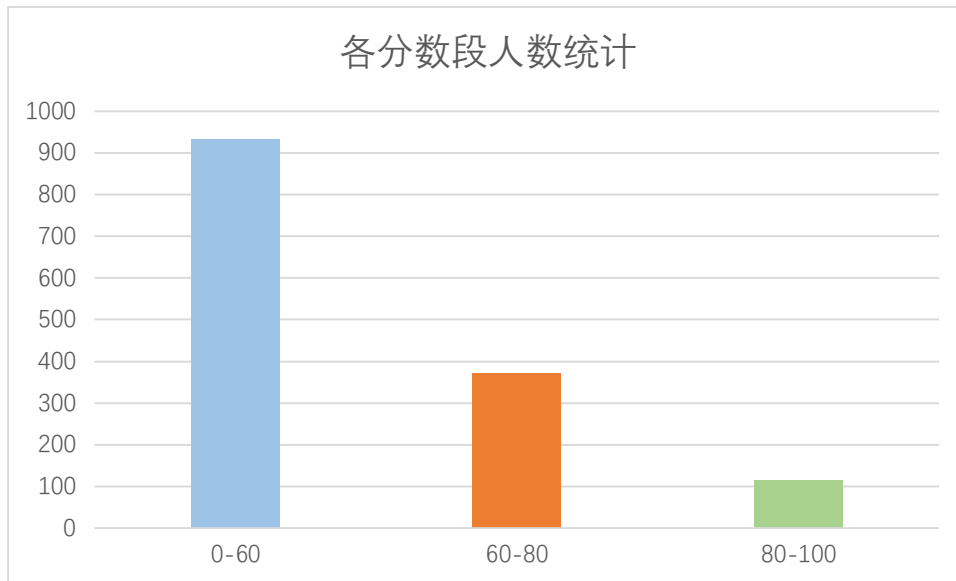
成绩分布是指按照成绩，列示各分数段在总体得分中的占比。

1. 会计基础

《会计基础》在本次测试中，全国及格率为86.18%，各分数段人数分布如表所示。

会计基础全国成绩分布情况表

分数段	人数
0-60	199
60-80	798
80-100	443
合计	1440



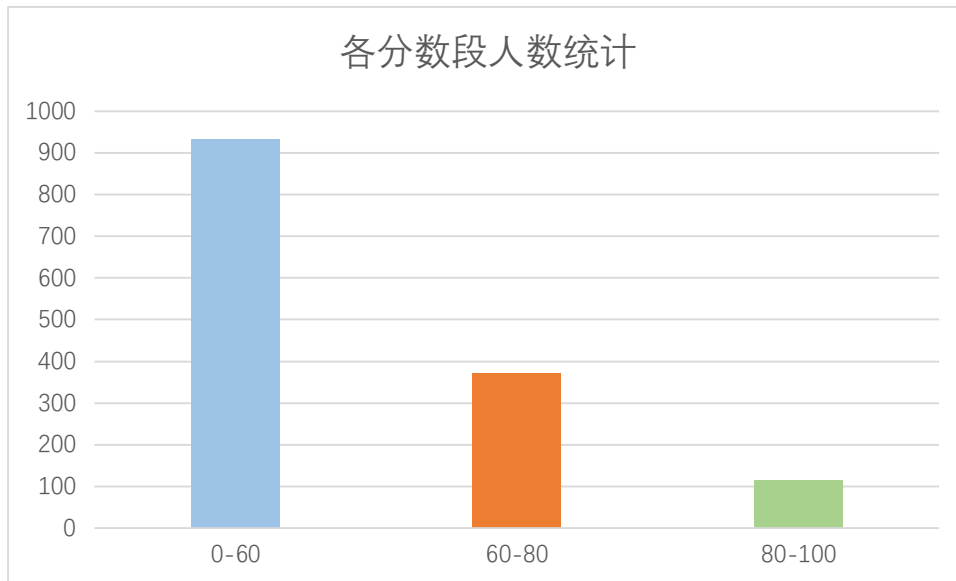
会计基础全国成绩分布图

2. 财经法规

《财经法规与会计职业道德》课程在本次测试中，全国及格率仅为65.85%，由此可见中职学生对财经法规与会计职业道德课程掌握程度较差，教学中需要着重改进。

财经法规全国成绩分布情况表

分数段	人数
0-60	98
60-80	104
80-100	85
合计	287



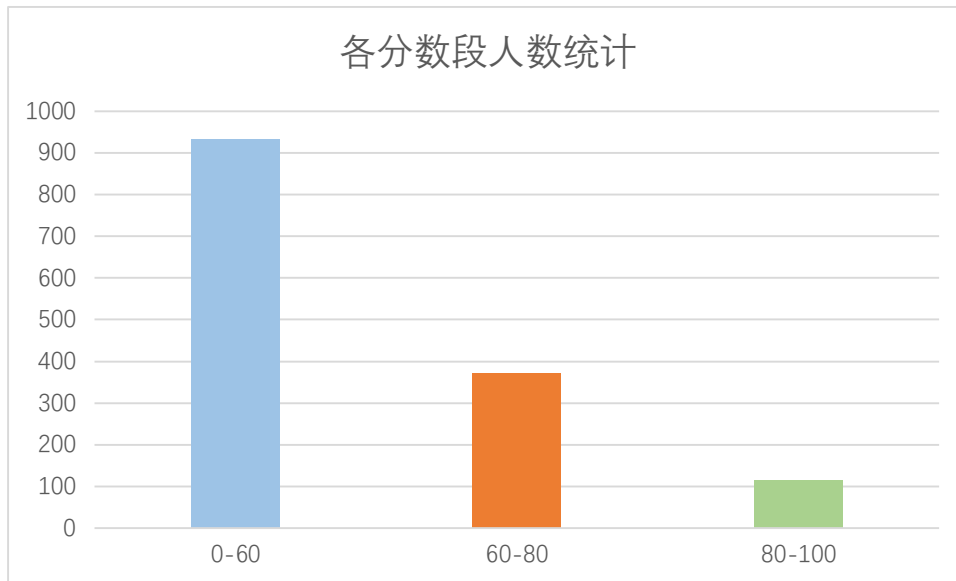
财经法规与会计职业道德全国成绩分布图

3. 会计电算化

本次《会计电算化》科目测试中全国及格率为75.19%。从分数段人数上看，学生成绩两极分化比较严重，说明学生应知应会内容未能很好的掌握。

会计电算化全国成绩分布情况表

分数段	人数
0-60	402
60-80	752
80-100	466
合计	1620



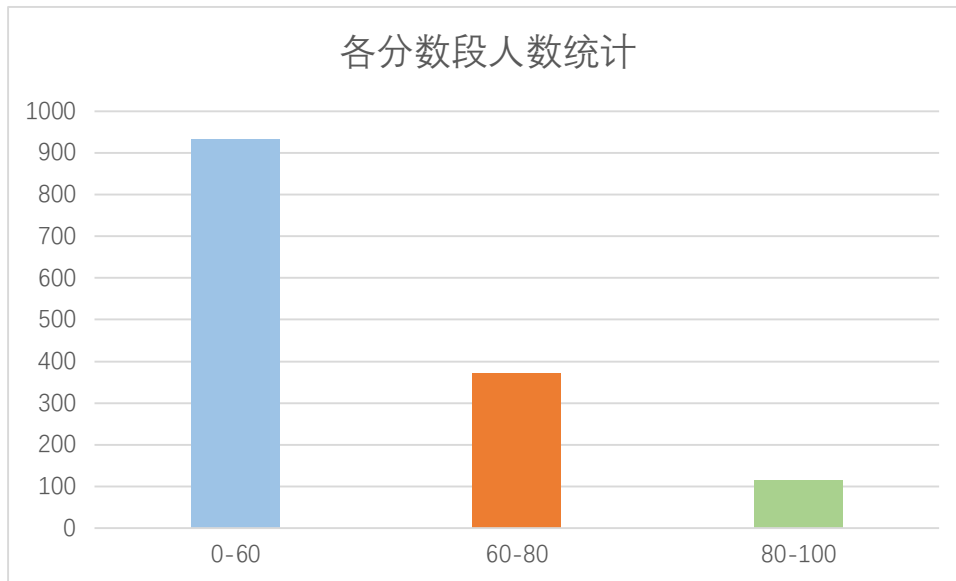
会计电算化全国成绩分布情况图

4. 财务会计

《企业会计实务（财务会计）》课程在本次测试中，全国及格率为52.08%，各分数段人数分布如表所示。

财务会计全国成绩分布情况表

分数段	人数
0-60	46
60-80	34
80-100	16
合计	96



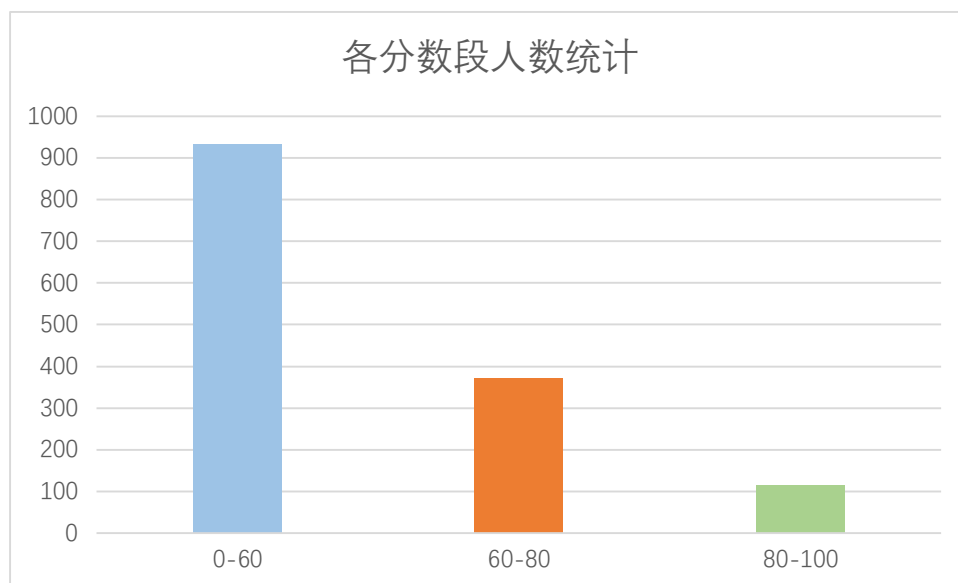
企业会计实务全国成绩分布图

5. 会计技能

《会计手工技能》科目在本次测试中，及格率为34. %，各分数段人数分布如表所示。

会计手工技能全国成绩分布情况表

分数段	人数
0-90	933
90-120	371
120-150	116
合计	1420



会计手工技能全国成绩分布图

（三）知识点得分率分析

根据命题知识点分布，统计所有参测学生在各个知识点得分情况，以此发现学生在各个知识点的掌握情况，教师可以根据掌握情况对薄弱的环节给予加强。

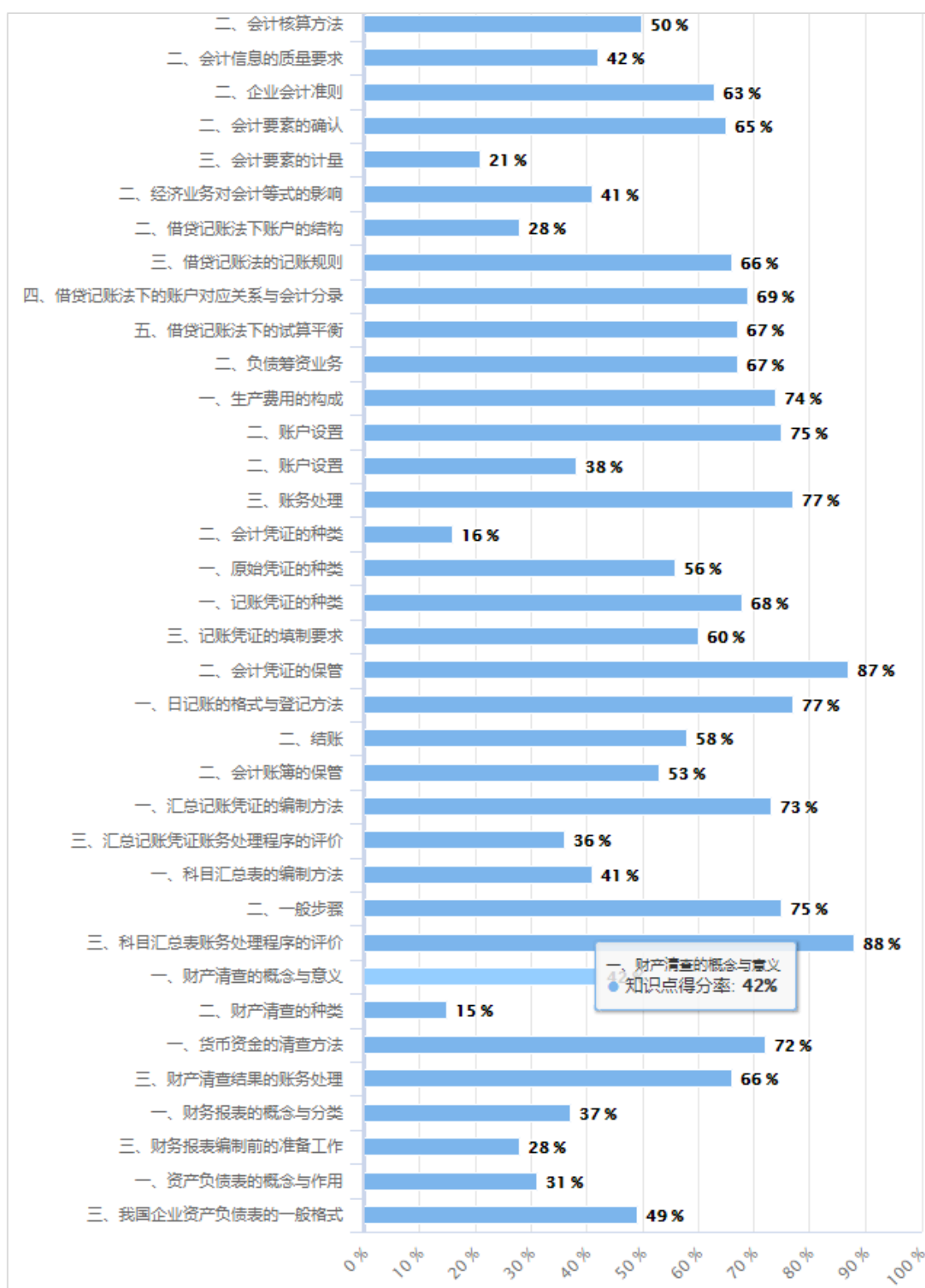
1. 会计基础

在《会计基础》科目的测试当中，有些内容学生掌握情况不理想，得分率均低于50%，需要关注：

会计基础知识点

编号	知识点	总分	得分	得分率
1	一、会计的职能	472.0	155.0	33%
2	二、会计核算方法	944.0	469.0	50%
3	二、会计信息的质量要求	236.0	99.0	42%
4	二、企业会计准则	708.0	448.0	63%
5	二、会计要素的确认	472.0	307.0	65%
6	三、会计要素的计量	236.0	49.0	21%
7	二、经济业务对会计等式的影响	1416.0	576.0	41%
8	二、借贷记账法下账户的结构	236.0	67.0	28%
9	三、借贷记账法的记账规则	236.0	155.0	66%
10	四、借贷记账法下的账户对应关系与会计分录	236.0	163.0	69%
11	五、借贷记账法下的试算平衡	3536.0	2380.0	67%
12	二、负债筹资业务	236.0	159.0	67%
13	一、生产费用的构成	472.0	348.0	74%
14	二、账户设置	472.0	354.0	75%
15	二、账户设置	708.0	270.0	38%
16	三、账务处理	472.0	362.0	77%
17	二、会计凭证的种类	472.0	74.0	16%
18	一、原始凭证的种类	472.0	265.0	56%
19	一、记账凭证的种类	236.0	160.0	68%
20	三、记账凭证的填制要求	236.0	141.0	60%
21	二、会计凭证的保管	236.0	205.0	87%
22	一、日记账的格式与登记方法	236.0	181.0	77%
23	二、结账	472.0	274.0	58%
24	二、会计账簿的保管	236.0	124.0	53%
25	一、汇总记账凭证的编制方法	236.0	172.0	73%
26	三、汇总记账凭证账务处理程序的评价	942.0	335.0	36%
27	一、科目汇总表的编制方法	236.0	96.0	41%
28	二、一般步骤	470.0	354.0	75%
29	三、科目汇总表账务处理程序的评价	236.0	207.0	88%
30	一、财产清查的概念与意义	472.0	196.0	42%
31	二、财产清查的种类	236.0	36.0	15%
32	一、货币资金的清查方法	236.0	171.0	72%
33	三、财产清查结果的账务处理	236.0	155.0	66%
34	一、财务报表的概念与分类	472.0	176.0	37%
35	三、财务报表编制前的准备工作	472.0	134.0	28%
36	一、资产负债表的概念与作用	236.0	73.0	31%
37	三、我国企业资产负债表的一般格式	708.0	345.0	49%

各知识点得分情况如图所示。



会计基础全国知识点得分率统计图

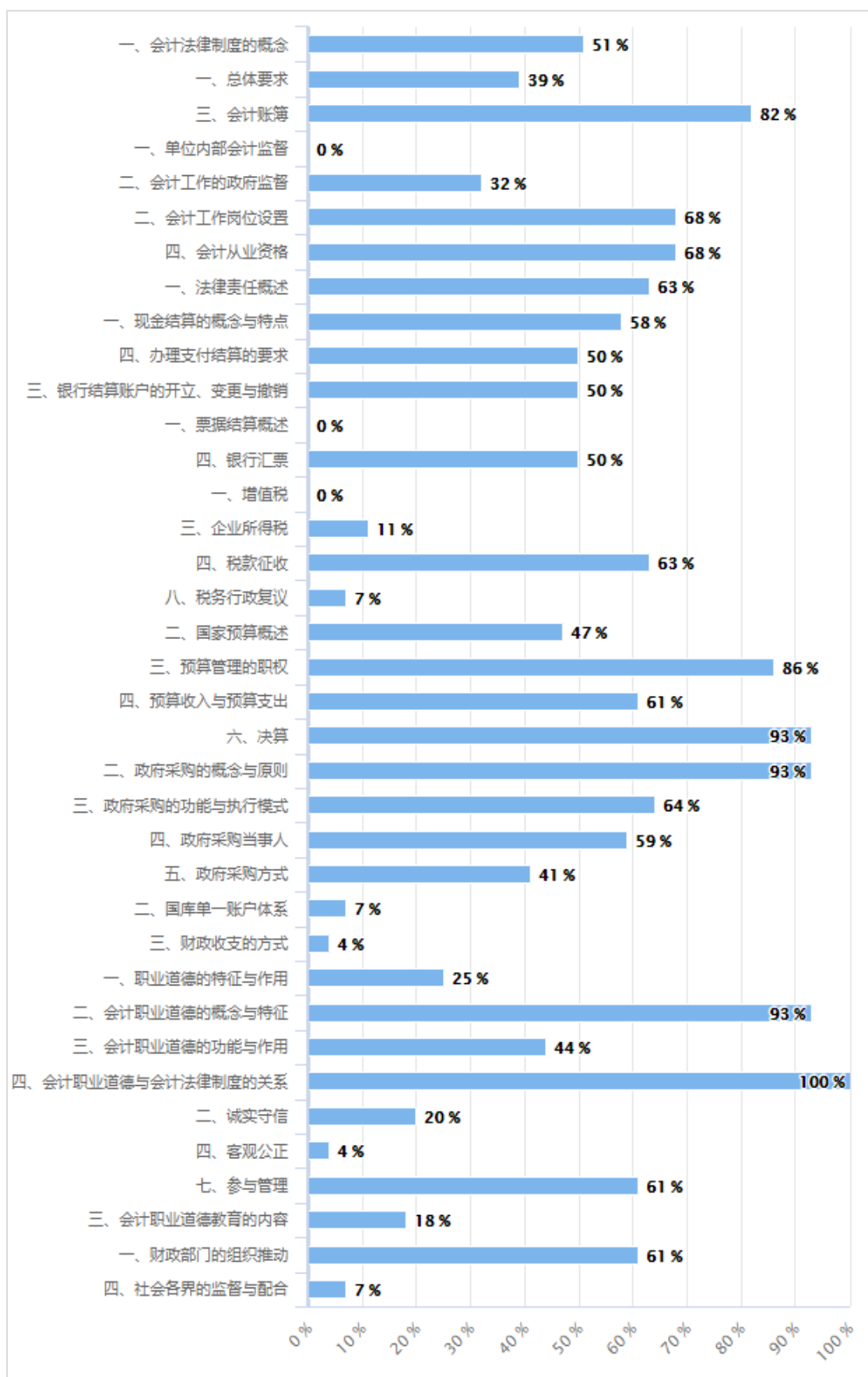
2. 财经法规

在《财经法规》科目测试当中，各别知识点的得分率不足50%，

需要进一步关注：

财经法规与会计职业道德知识点

编号	知识点	总分	得分	得分率
1	一、会计法律制度的概念	649.0	333.0	51%
2	一、总体要求	56.0	22.0	39%
3	三、会计账簿	28.0	23.0	82%
4	一、单位内部会计监督	54.0	0.0	0%
5	二、会计工作的政府监督	56.0	18.0	32%
6	二、会计工作岗位设置	56.0	38.0	68%
7	四、会计从业资格	56.0	38.0	68%
8	一、法律责任概述	80.0	50.0	63%
9	一、现金结算的概念与特点	26.0	15.0	58%
10	四、办理支付结算的要求	26.0	13.0	50%
11	三、银行结算账户的开立、变更与撤销	110.0	55.0	50%
12	一、票据结算概述	56.0	0.0	0%
13	四、银行汇票	165.0	83.0	50%
14	一、增值税	84.0	0.0	0%
15	三、企业所得税	56.0	6.0	11%
16	四、税款征收	81.0	51.0	63%
17	八、税务行政复议	28.0	2.0	7%
18	二、国家预算概述	111.0	52.0	47%
19	三、预算管理的职权	28.0	24.0	86%
20	四、预算收入与预算支出	84.0	51.0	61%
21	六、决算	27.0	25.0	93%
22	二、政府采购的概念与原则	56.0	52.0	93%
23	三、政府采购的功能与执行模式	56.0	36.0	64%
24	四、政府采购当事人	82.0	48.0	59%
25	五、政府采购方式	27.0	11.0	41%
26	二、国库单一账户体系	28.0	2.0	7%
27	三、财政收支的方式	28.0	1.0	4%
28	一、职业道德的特征与作用	28.0	7.0	25%
29	二、会计职业道德的概念与特征	28.0	26.0	93%
30	三、会计职业道德的功能与作用	111.0	49.0	44%
31	四、会计职业道德与会计法律制度的关系	28.0	28.0	100%
32	二、诚实守信	112.0	22.0	20%
33	四、客观公正	28.0	1.0	4%
34	七、参与管理	56.0	34.0	61%
35	三、会计职业道德教育的内容	28.0	5.0	18%
36	一、财政部门的组织推动	84.0	51.0	61%
37	四、社会各界的监督与配合	56.0	4.0	7%

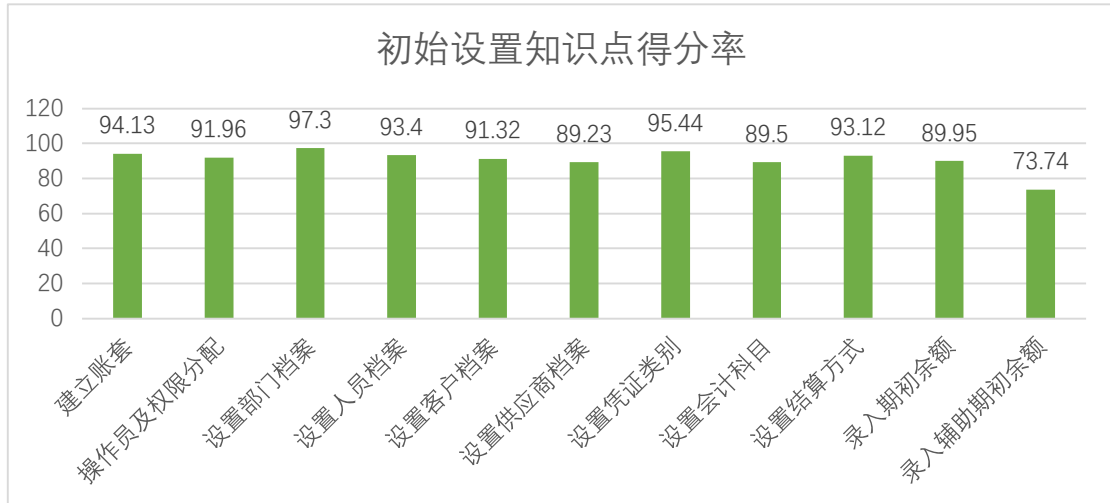


财经法规与会计职业道德全国知识点得分率统计图

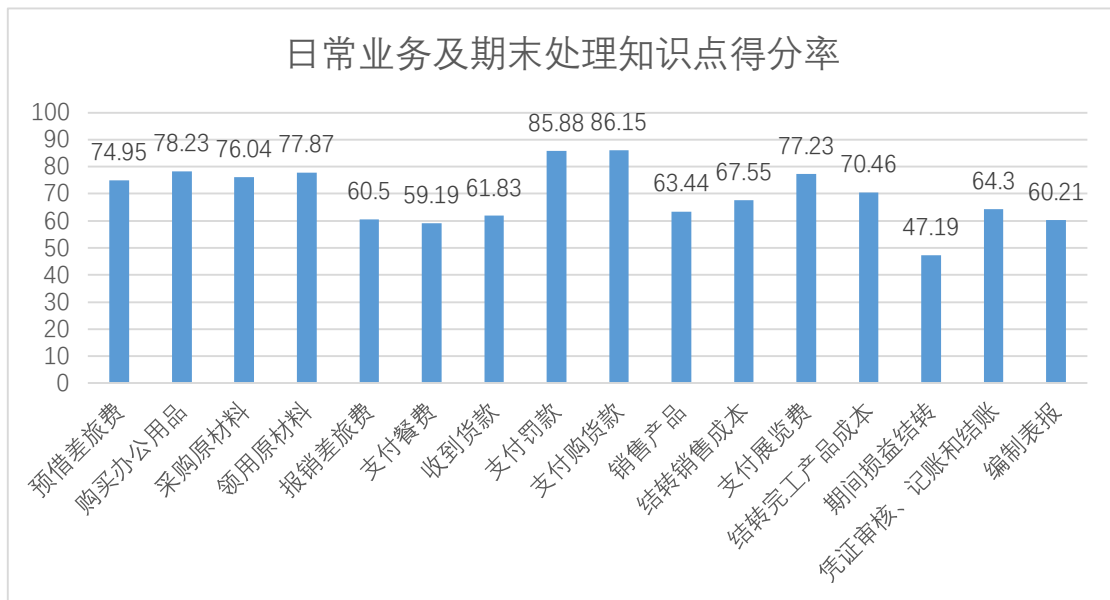
3. 会计电算化

序号	知识点名称	知识点得分率
1	[系统管理]-[建立账套]	94.13
2	[系统管理]-[操作员及权限分配]	91.96
3	[基础设置]-[设置部门档案]	97.3
4	[基础设置]-[设置人员档案]	93.4
5	[基础设置]-[设置客户档案]	91.32
6	[基础设置]-[设置供应商档案]	89.23
7	[基础设置]-[设置凭证类别]	95.44
8	[基础设置]-[设置会计科目]	89.5
9	[基础设置]-[设置结算方式]	93.12
10	[基础设置]-[录入期初余额]	89.95
11	[基础设置]-[录入辅助期初余额]	73.74
12	[总账日常及期末处理]-[预借差旅费]	74.95
13	[总账日常及期末处理]-[购买办公用品]	78.23
14	[总账日常及期末处理]-[采购原材料]	76.04
15	[总账日常及期末处理]-[领用原材料]	77.87
16	[总账日常及期末处理]-[报销差旅费]	60.5
17	[总账日常及期末处理]-[支付餐费]	59.19
18	[总账日常及期末处理]-[收到货款]	61.83
19	[总账日常及期末处理]-[支付罚款]	85.88
20	[总账日常及期末处理]-[支付购货款]	86.15
21	[总账日常及期末处理]-[销售产品]	63.44
22	[总账日常及期末处理]-[结转销售成本]	67.55
23	[总账日常及期末处理]-[支付展览费]	77.23
24	[总账日常及期末处理]-[结转完工产品成本]	70.46
25	[总账日常及期末处理]-[期间损益结转]	47.19
26	[总账日常及期末处理]-[凭证审核、记账和结账]	64.3
27	[编制会计报表]-[编制表报]	60.21

本年《会计电算化》测试中,主要考核总账和报表,共涉及 27 个知识点。其中系统管理和基础设置涉及的知识点有:建立账套,操作员权限分配,设置部门、人员、客户、供应商档案,设置凭证类别,设置会计科目、设置结算方式,录入期初余额,辅助期初余额。日常业务 15 项和资产负债表。



会计电算化系统管理和基础设置全国知识点得分率统计图



会计电算化系统日常业务及报表全国知识点得分率统计图

从日常业务来看预借差旅费、购买办公用品、采购材料、领用材料、支付购货款、支付罚款、支付展览费得分率都在 70%以上，得分率较高，说明学生对于基本业务掌握情况较好。报销差旅费、支付餐费得分率偏低，说明学生对于企业经营过程中发生的费用和支出应该归属于哪个科目掌握的不够扎实。销售产品、收到货款、结转销售成本得分率低于平均值 69.44，说明有部分数学生对于销售业务的理解

不够。

结转部分的得分率很低，主要有两部分原因，一方面，学生对业务和操作的理解不够，不能正确设置并完成结转，另一方面，部分学生由于不够熟练，答题速度较慢，不能完成结转部分的题目。

凭证审核、记账、结账得分率达到 64.3%，可见学生熟悉基本会计业务流程，能够按要求完成业务流程。

最后一道题考查学生能否根据模板生成报表数据，得分率为 60.21%，说明学生对于利用报表模板生成报表普遍都能够掌握。

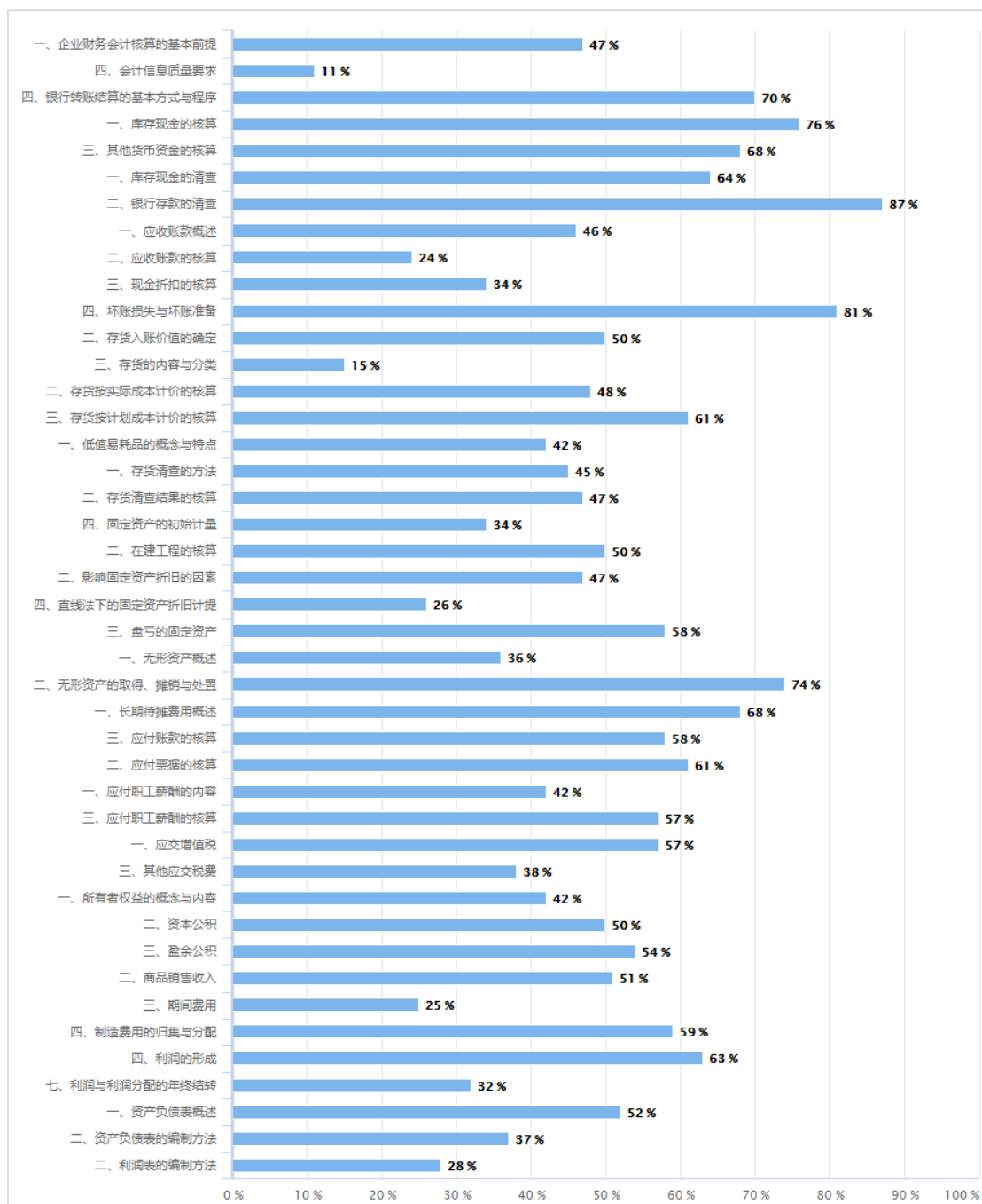
总的来说，从这次全国水平来看，学生对电算化的基础知识掌握明显有了很大的提升，简单的经济业务都掌握的很好，但对于管理费用、销售费用这些会计分录的把握还不是很熟练，对于销售相关的经济业务还有待加强。

4. 财务会计

在《企业会计实务（财务会计）》科目测试当中，共涉及43个知识点，其中知识点的得分率不足50%的，需要进一步关注：

企业会计实务（财务会计）知识点

编号	知识点	总分	得分	得分率
1	一、企业财务会计核算的基本前提	119.0	56.0	47%
2	四、会计信息质量要求	80.0	9.0	11%
3	四、银行转账结算的基本方式与程序	33.0	23.0	70%
4	一、库存现金的核算	33.0	25.0	76%
5	三、其他货币资金的核算	31.0	21.0	68%
6	一、库存现金的清查	94.0	60.0	64%
7	二、银行存款的清查	31.0	27.0	87%
8	一、应收账款概述	48.0	22.0	46%
9	二、应收账款的核算	50.0	12.0	24%
10	三、现金折扣的核算	90.0	31.0	34%
11	四、坏账损失与坏账准备	31.0	25.0	81%
12	二、存货入账价值的确定	121.0	60.0	50%
13	三、存货的内容与分类	52.0	8.0	15%
14	二、存货按实际成本计价的核算	29.0	14.0	48%
15	三、存货按计划成本计价的核算	31.0	19.0	61%
16	一、低值易耗品的概念与特点	52.0	22.0	42%
17	一、存货清查的方法	31.0	14.0	45%
18	二、存货清查结果的核算	32.0	15.0	47%
19	四、固定资产的初始计量	58.0	20.0	34%
20	二、在建工程的核算	28.0	14.0	50%
21	二、影响固定资产折旧的因素	32.0	15.0	47%
22	四、直线法下的固定资产折旧计提	31.0	8.0	26%
23	三、盘亏的固定资产	65.0	38.0	58%
24	一、无形资产概述	83.0	30.0	36%
25	二、无形资产的取得、摊销与处置	34.0	25.0	74%
26	一、长期待摊费用概述	31.0	21.0	68%
27	三、应付账款的核算	60.0	35.0	58%
28	二、应付票据的核算	33.0	20.0	61%
29	一、应付职工薪酬的内容	33.0	14.0	42%
30	三、应付职工薪酬的核算	56.0	32.0	57%
31	一、应交增值税	89.0	51.0	57%
32	三、其他应交税费	79.0	30.0	38%
33	一、所有者权益的概念与内容	104.0	44.0	42%
34	二、资本公积	159.0	79.0	50%
35	三、盈余公积	127.0	69.0	54%
36	二、商品销售收入	175.0	89.0	51%
37	三、期间费用	141.0	35.0	25%
38	四、制造费用的归集与分配	29.0	17.0	59%
39	四、利润的形成	63.0	40.0	63%
40	七、利润与利润分配的年终结转	31.0	10.0	32%
41	一、资产负债表概述	31.0	16.0	52%
42	二、资产负债表的编制方法	280.0	104.0	37%
43	二、利润表的编制方法	75.0	21.0	28%



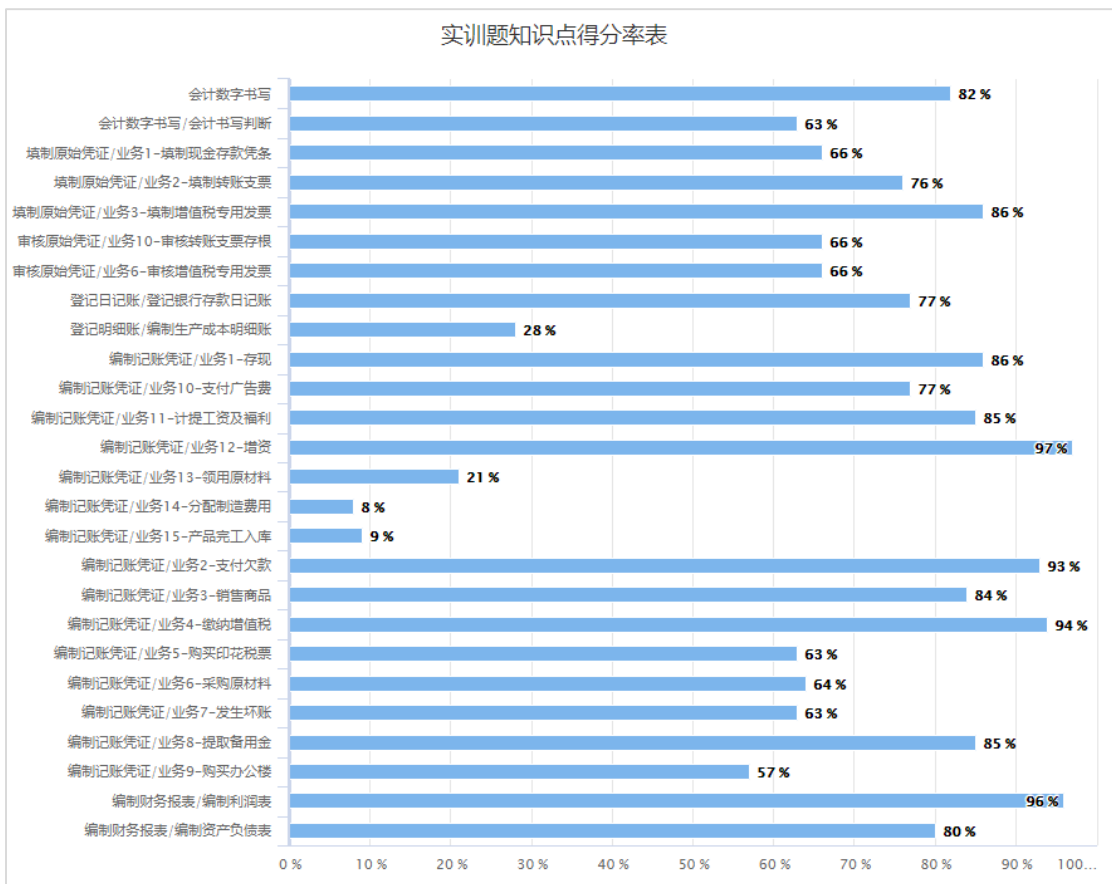
企业会计实务（财务会计）全国知识点得分率统计图

5. 会计技能

会计手工技能科目在本次测试中各知识点的平均得分率较高，主要问题集中在明细账的编制，领用原材料，分配制造费用产品完工入库的记账凭证编制上，建议老师在日后教学时多关注一些。

会计技能知识点

编号	知识点	总分	得分	得分率
1	会计数字书写	65.0	53.0	82%
2	会计数字书写/会计书写判断	65.0	41.0	63%
3	填制原始凭证/业务1-填制现金存款凭条	65.0	43.1	66%
4	填制原始凭证/业务2-填制转账支票	65.0	49.3	76%
5	填制原始凭证/业务3-填制增值税专用发票	65.0	55.9	86%
6	审核原始凭证/业务10-审核转账支票存根	28.0	18.5	66%
7	审核原始凭证/业务6-审核增值税专用发票	56.0	37.0	66%
8	登记日记账/登记银行存款日记账	70.0	54.0	77%
9	登记明细账/编制生产成本明细账	60.0	16.5	28%
10	编制记账凭证/业务1-存现	52.0	44.6	86%
11	编制记账凭证/业务10-支付广告费	52.0	40.2	77%
12	编制记账凭证/业务11-计提工资及福利	48.0	40.8	85%
13	编制记账凭证/业务12-增资	48.0	46.7	97%
14	编制记账凭证/业务13-领用原材料	48.0	10.1	21%
15	编制记账凭证/业务14-分配制造费用	50.0	3.9	8%
16	编制记账凭证/业务15-产品完工入库	40.0	3.4	9%
17	编制记账凭证/业务2-支付欠款	52.0	48.2	93%
18	编制记账凭证/业务3-销售商品	52.0	43.9	84%
19	编制记账凭证/业务4-缴纳增值税	52.0	49.0	94%
20	编制记账凭证/业务5-购买印花税票	52.0	32.5	63%
21	编制记账凭证/业务6-采购原材料	52.0	33.4	64%
22	编制记账凭证/业务7-发生坏账	52.0	33.0	63%
23	编制记账凭证/业务8-提取备用金	52.0	44.2	85%
24	编制记账凭证/业务9-购买办公楼	52.0	29.8	57%
25	编制财务报表/编制利润表	108.0	104.0	96%
26	编制财务报表/编制资产负债表	180.0	144.0	80%



会计手工技能全国知识点得分率统计图

（四）四年普测数据对比

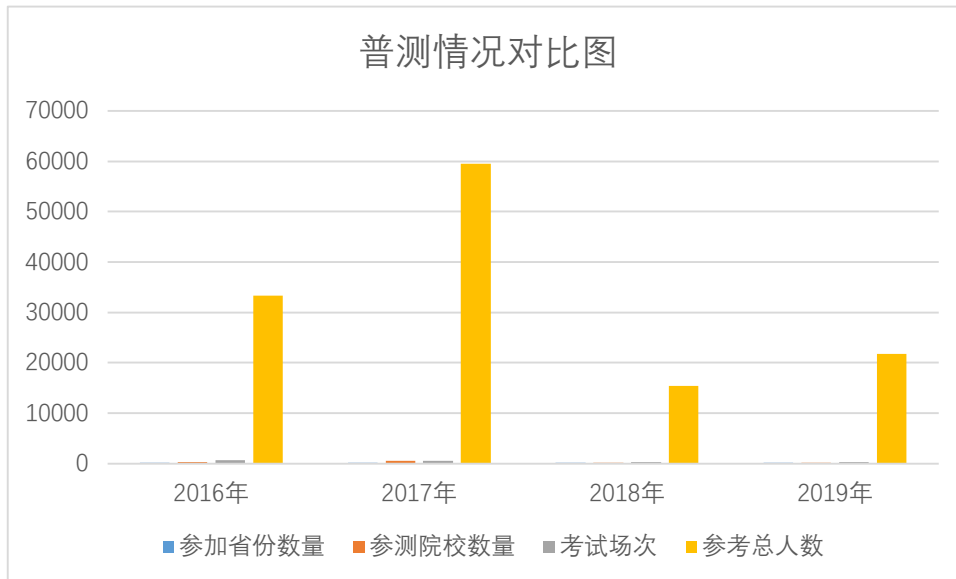
1. 测试情况对比

截至到 2019 年参加全国学业水平测试的有 21 个省、4 直辖市，3 个自治区的共 957 所学校参加测试，中职的五个科目总共测试 1754 场，129895 人次。参测省份除香港、澳门两个特别行政区，台湾、青海两个省，宁夏回族和西藏 2 个自治区以外均覆盖，覆盖省份达到 82.4%

全国中职院校学业水平测试从 2016 年开始，到 2019 年由每年两次的集中普测到各院校可以自主的实时的进行普测，已经将大鹅普测变成了一个常态化的学业水平测试检测方式，具体普测情况详见下表。

普测情况对比表

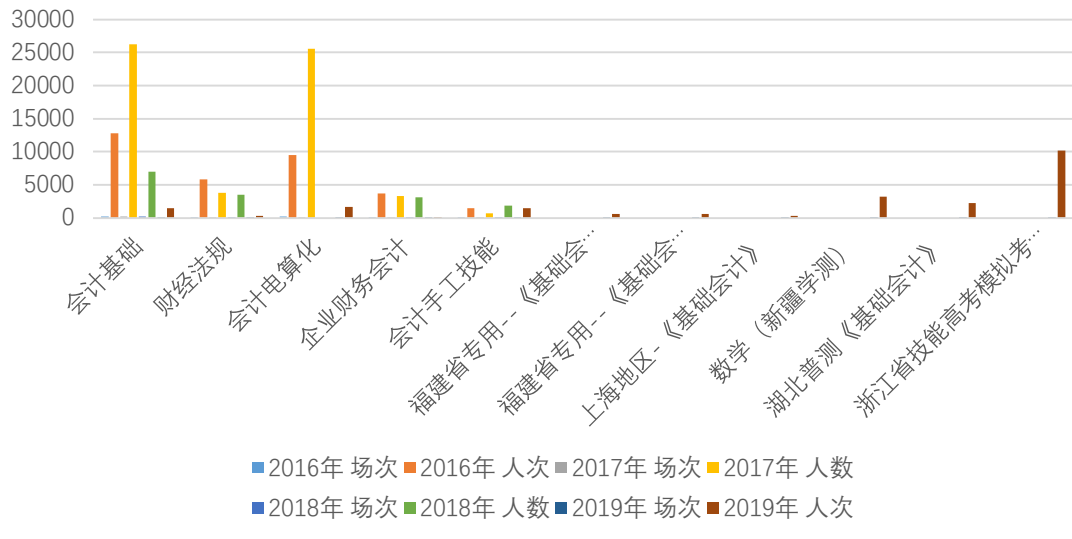
普测批次	2016 年	2017 年	2018 年	2019 年	共计
参加省份数量	38	32	11	12	93 个
参测院校数量	277	484	98	98	957 所
考试场次	660	483	331	280	1754 场
参考总人数	33294	59498	15351	21752	129895 人



普测各科目情况对比表

普测批次	2016年		2017年		2018年		2019年	
	场次	人次	场次	人数	场次	人数	场次	人次
会计基础	230	12827	184	26200	153	6966	31	1440
财经法规	123	5821	73	3744	76	3461	4	287
会计电算化	187	9510	145	25595			38	1620
企业财务会计	77	3692	68	3265	59	3066	4	96
会计手工技能	43	1444	13	694	43	1858	29	1420
福建省专用--《基础会计》(I卷)							17	545
福建省专用--《基础会计》(II卷)							13	571
上海地区-《基础会计》							3	270
数学(新疆学测)							36	3162
湖北普测《基础会计》							22	2217
浙江省技能高考模拟考试							83	10124
总计	660	33294	33954	59498	331	15351	280	21752

普测各科目情况对比图



第三篇 测试能力要求

根据全国中等职业学校会计、会计电算化专业教学标准,参考全国各中职学校教学平均水平,本次学业水平测试主要考查学生五门测试课程应知应会内容,具体考核基本要求如下:

(一) 会计基础

- 了解会计的概念、目标、职能与方法,了解会计基本假设与会计基础、会计准则体系
- 熟悉会计要素、会计等式、会计科目和账户
- 掌握会计的核算方法
- 熟练掌握应用借贷记账法对常见企业经济业务进行账务处理
- 熟练掌握会计凭证的填制方法,了解会计凭证的审核、传递和保管
- 熟练掌握会计账簿的启用、登记、对账、结账方法,掌握错账的更正方法,熟悉会计账簿的更换和保管
- 熟悉不同账务处理程序的应用
- 熟悉财产清查的方法和账务处理
- 了解财务报表编制要求,掌握资产负债表、利润表的基本编制方法

（二）财经法规与会计职业道德

- 熟悉会计法律法规
- 掌握结算法律制度
- 掌握税收法律制度
- 了解财政法律制度
- 熟悉会计职业道德

（三）会计电算化

- **系统管理**：主要测试考生能否结合企业实际，进行账套建立、设置操作员及权限分配
- **基础设置**：结合企业实际进行机构设置、财务信息设置、往来单位设置、收付结算设置、期初余额录入
- **总账日常业务**：填制凭证、审核凭证、记账、结账，运用所学的会计知识处理企业实际业务的能力
- **编制报表**：能结合企业实际，利用报表模板生成报表数据

（四）企业会计实务（财务会计）

- 掌握货币资金的内容、核算和清查
- 掌握应收票据、应收账款、预付账款和其他应收款的核算
- 掌握存货成本的确定、发出存货的计价方法、存货清查
- 掌握原材料、库存商品、委托加工物资、周转材料的核算

- 掌握固定资产的确认、计量和核算
- 熟悉无形资产的内容、其他资产的核算
- 掌握短期借款、应付票据、应付账款和预收账款的核算
- 掌握应付职工薪酬的内容及其核算
- 掌握应交增值税、消费税和其他税费的核算
- 熟悉应付股利和其他应付款的核算
- 了解长期借款的核算
- 掌握所有者权益的内容和核算
- 掌握销售商品收入的确认、计量及其账务处理
- 掌握其他业务收入的确认、计量及其账务处理
- 掌握费用的构成及其核算
- 掌握利润的构成及其计算
- 掌握营业外收入、营业外支出的核算内容及账务处理
- 掌握应交所得税、所得税费用的计算及账务处理
- 掌握本年利润及利润分配的结转方法及账务处理
- 了解财务报告的目标和财务报表的分类
- 掌握财务报告、财务报表的组成
- 掌握资产负债表、利润表的内容、结构及其编制

(五) 会计手工技能

- 正确、规范填制有关原始凭证
- 审核记账凭证的正确性和完整性

- 正确、规范编制科目汇总表，能根据所提供的记账凭证对企业发生的经济业务采用科目汇总表的形式进行汇总，并进行试算平衡
- 正确设置有关会计账簿，正确、规范登记有关会计账簿，正确、规范更正错账，准确、规范结转有关会计账簿
- 库存现金、银行存款、实物资产和往来款项清查，并能根据所提供的资料对企业发生的财产清查业务进行相应处理，保证账实、账账一致
- 正确、规范编制资产负债表、利润表等会计报表

以上所有涉及的知识内容均参照以下标准和规范：

1. 《中华人民共和国会计法》。
2. 财政部颁布的《企业会计准则》及其《应用指南》。
3. 财政部颁布的《会计基础工作规范》、《内部会计控制规范》等有关会计核算法律法规。
4. 《中华人民共和国增值税暂行条例》、《中华人民共和国企业所得税法》、《中华人民共和国城市维护建设税暂行条例》等有关税收法律法规。

第四篇 教学建议

（一）会计基础

1. 强化对会计基本概念、基本原理和基本方法的学习。《会计基础》是会计和会计电算化专业的专业基础课，是学好会计的基础。对于初次接触会计的学生来说，会计很多概念很抽象，很难理解。教学中，老师应当通过列举生活中的事例等形式，将抽象的概念具体化，将会计基本原理生活化，将会计基本方法工具化，依次来破解学生对会计的神秘感，降低对会计学习的压力，增强对会计学习的兴趣。

2. 加强对会计核算方法的学习。《会计基础》除了向学习者介绍会计基本原理之外，另外很重要的部分就是介绍会计方法，比如填制凭证、登记账簿、错账更正、试算平衡等，这些方法会在以后会计实务中要进行应用，在其他会计专业课程中不会再详细介绍，所以在《会计基础》中务必要按规范进行介绍，让学生熟练掌握会计核算方法。

3. 重视实践教学，加强会计方法的应用。会计是一门应用型学科，为了增强对会计原理、会计方法的理解，教学中要在理解知识的讲解中穿插实践教学，让教学形式更加生动、内容更加丰富，同时也有助于学生对知识的理解，有助于动手能力的培养，从而将知识转化成能力。

（二）财经法规与会计职业道德

1. 注重对知识点的梳理。《财经法规与会计职业道德》是会计从业资格考试其中的一门课程，涵盖内容多，跨度大，需要记忆和理解的知识很多，在教学过程中，老师应注重对各知识点的梳理，帮助学生理解和把握各知识的内涵，找出各知识的内在逻辑联系，将发散的知识有机串联起来，从而在头脑中建立起较为清晰的知识结构图。

2. 加强本门课程与其他课程知识的内在联系。本门课程涉及会计法、票据法、税法、预算法、政府采购法等多门财经法规和会计职业道德的内容，在本门课程学习时，不能孤立学习，要将相关知识点与其他课程学习结合起来，将知识点的面上学习和专业课程的深度学习结合起来，更有利于对知识的把握和理解。

（三）会计电算化

1. 注重学生对基础知识、基本技能的理解和掌握。会计电算化是一门理论与实践性较强的学科，它不仅仅是简单的会使用财务软件，更要求学生判断经济业务和熟练掌握会计分录，最终将所学的会计知识与会计电算化的操作流程紧密结合，以而更加深刻的理解和掌握所学的知识，提高学生的知识实际运用能力。因此注重学生对所学的会计基础知识、基本技能的训练尤为重要。

2. 重视“专业盲点”现象。所谓专业盲点，是指专家看不到新

手学生的学习需求。教师对很多问题感觉很简单、一目了然，而学生并不理解，因此，教师应该及时关注学生的学习情况，及时调整教学设计。

（四）企业会计实务（财务会计）

1. 将企业真实业务引入会计日常教学中。《企业会计实务（财务会计）》课程是利用借贷记账法的基本原理，对企业经济业务进行会计处理的。为了增强学生对经济业务的理解，增强解决实际问题的能力，教学过程中，教师应将教学中的教学案例与企业真实业务相结合，通过真实企业经济业务背景、流程、单据的引入，增强课程教学吸引力。

2. 将会计实践教学贯穿会计课程教学中。教学过程中，每学习一个知识点，教师以原始凭证的方式，给学生提供一个该知识点的业务案例，要求学生还原该经济业务，并进行会计处理。通过业务还原和会计处理，将管理知识与会计核算、财务管理结合，既丰富了教学形式与内容，又将所学知识进行了应用，提高了学生会计业务处理能力。

3. 将知识点学习效果检测贯穿教学过程中。中职学生学习自觉性相对较差，学习动力不足，教学过程中，每学习完一节或一个大的知识点，教师可以采用无纸化考试等形式对学生进行学习效果检测。通过经常性的检测，一方面可以发现学生学习中存在的问题，另一方面也可以督促学生学习。

（五）会计手工技能

1. 加强会计工作基础规范的训练。《会计手工技能》重点检测学生会计手工业务处理能力，要求学生掌握会计核算的基本技能和基本方法。平时教学中，应结合《会计工作基础规范》，规范指导和要求学生进行会计业务处理，养成良好的会计职业习惯。

2. 注重会计核算程序意识的养成。会计核算是一定的程序的，这些核算程序是进行会计核算的基础。教学过程中，要通过简单的业务案例，引导学生完成从填制和审核原始凭证、填制和审核记账凭证、登记账簿直至编制会计报表的全流程会计业务处理，让学生熟悉每个环节前后之间的逻辑关系，在头脑中形成会计做账的基本流程。

3. 注重与实际会计工作的结合。一般情况下，在教学中，老师介绍经济业务时都是以文字描述的形式出现的，填制记账凭证是以会计分录代替的，登记账簿是以登记“T”字账户代替的，这和工作有差异，建议在教学过程中，无论是经济业务、会计处理都尽量和实际工作一致，经济业务以仿真原始凭证形式出现，记账凭证、账簿和会计用品用具采用实际工作中使用的，学生长期接触真实的业务凭证、账簿和用品用具，可缩短与实际工作的磨合期，增强学生的会计职业素养，也有利于会计业务处理能力的提高。